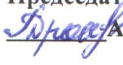


Принято
Совет МБДОУ Б
- детский сад «Светлячок»
Протокол № 1
От 15.01.2019 г.
Председатель Совета МБДОУ
 А.В. Дронова

Утверждаю
И.о. заведующего
МБДОУ Б - детский сад
«Светлячок»

И.Н. Радина
Приказ № 18 от 15.01.2019 г.

Согласовано
Председатель первичной организации
профсоюза МБДОУ Б - детский сад
«Светлячок»
 Ю.С. Колтыгина
15.01.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Благовещенский детский сад «Светлячок»
Благовещенского района Алтайского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) определяет порядок, подготовку и организацию проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Благовещенский детский сад «Светлячок» (далее – МБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. N 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N462, Уставом МБДОУ.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Самообследование - процедура оценивания (самооценивания). Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5. Посредством отчета о самообследовании учредитель МБДОУ, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности МБДОУ.

1.6. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

1.7. По итогам самообследования выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе МБДОУ в целом, резервы ее развития, определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности ДОУ; вносятся коррективы во ВСОКО.

II. Организация самообследования

2.1. Самообследование проводится МБДОУ ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.2. Процедура самообследования определяется в МБДОУ и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку организационных мероприятий по самообследованию МБДОУ;
- организацию и проведение самообследования в МБДОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- согласование и утверждение отчета

2.3. Методика самообследования предполагает использование целого комплекса

разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);

- активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

2.4. Сроки проведения и согласования отчета, состав экспертной группы утверждаются приказом заведующего МБДОУ. В экспертную группу могут быть включены представители административного, педагогического и учебно-вспомогательного персонала, медицинский работник МБДОУ.

2.5. Общее руководство проведением самообследования осуществляет заведующий МБДОУ.

III. Содержание самообследования

3.1. В процессе самообследования МБДОУ проводится:

- оценка образовательной деятельности;
 - оценка системы управления;
 - оценка качества образовательной деятельности;
 - оценка организации образовательного процесса;
 - оценка качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения;
 - оценка материально-технической базы;
 - оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - анализ показателей деятельности МБДОУ, подлежащей самообследованию
- утвержденных приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013г № 1324 (Приложение 1).

IV. Отчет о самообследовании

4.1. Результаты самообследования МБДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ, подлежащей самообследованию.

4.2. Отчет о результатах самообследования составляется по состоянию на 31 декабря календарного года.

4.3. Отчет о самообследовании — локальный аналитический документ ДОУ, структура и технические регламенты которого устанавливаются МБДОУ. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных или региональных регламентов и рекомендаций.

4.4. Отчет о самообследовании рассматриваются на Совете МБДОУ.

По результатам самообследования издается приказ о его утверждении и принятии управленческих решений. Отчет подписывается руководителем МБДОУ и заверяется печатью.

4.5. Отчет размещается на официальном сайте МБДОУ в сети "Интернет", и направляется Учредителю образовательного учреждения не позднее 20 апреля следующего за отчетным года.

4.6. Ответственность за подготовку отчета, достоверность информации, своевременное его размещение на официальном сайте МБДОУ и предоставление в управление Администрации по образованию и делам молодежи Благовещенского района несет руководитель МБДОУ.

4.7. Отчет о результатах самообследования хранится в архиве МБДОУ в течение 5 лет.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения самообследования
МБДОУ Б-детского сада «Светлячок»
Благовещенского района Алтайского края

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%

1.8.2	Первая	человек/%%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%%
1.9.1	До 5 лет	человек/%%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет