УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ БЛАГОВЕЩЕНСКОГО РАЙОНА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Благовещенский детский сад «Светлячок»

Благовещенского района Алтайского края

**Отчет**

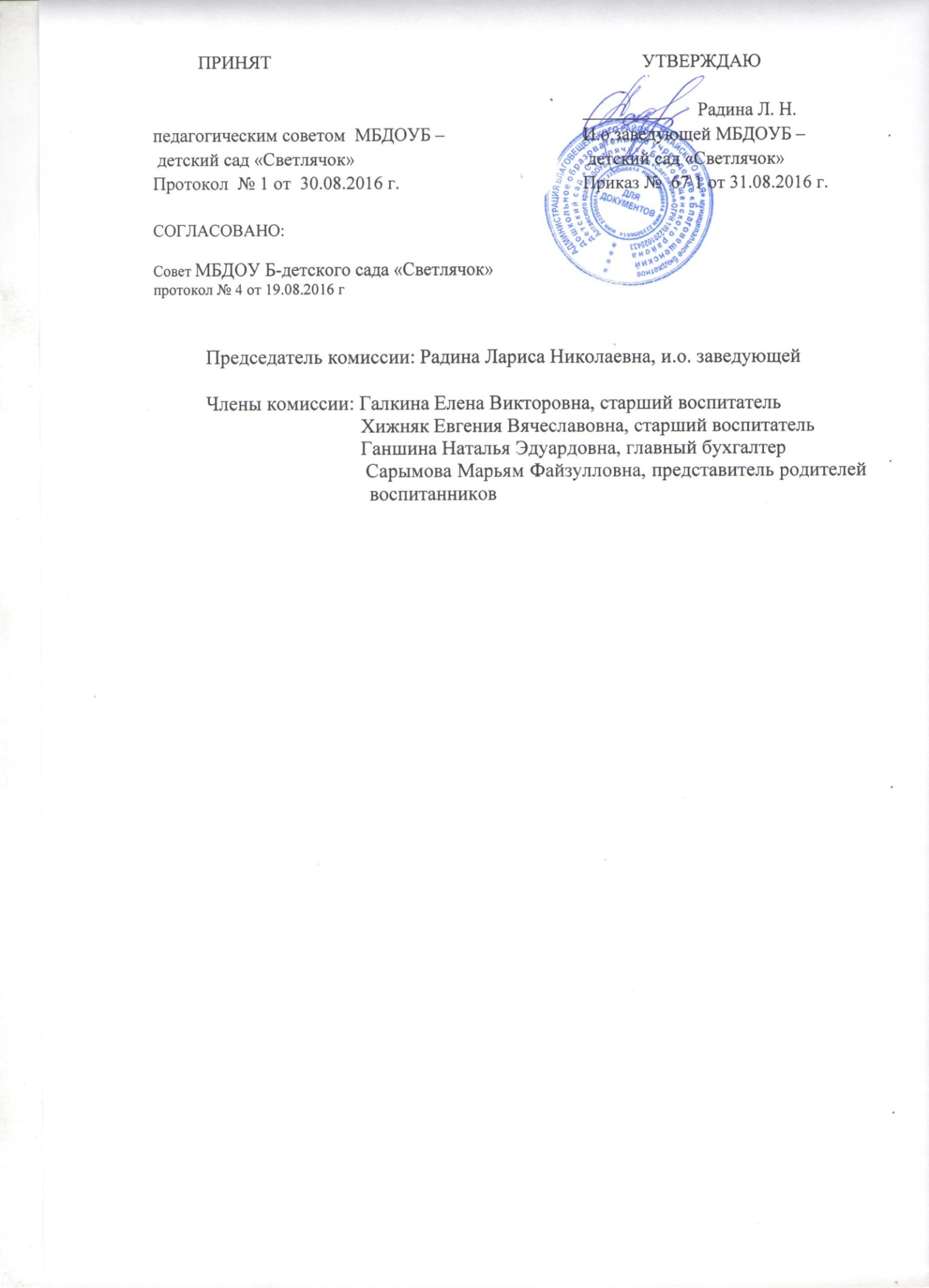
**о результатах самообследования**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Благовещенский детский сад «Светлячок»

Благовещенского района Алтайского края

Р.п. Благовещенка - 2016



**Содержание**

1. Аналитическая справка о функционировании учреждения:

1.1. Общие сведения об образовательном учреждении;

1.2. Система управления (руководство и управление);

1.3. Качество подготовки воспитанников;

1.4. Организация учебного процесса;

1.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса;

1.6. Программное обеспечение;

1.7. Материально-техническое обеспечение;

1.8. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

2. Результаты анализа показателей деятельности учреждения.

**1. Аналитическая справка о функционировании учреждения:**

**1.1. Общие сведения об образовательном учреждении:**

* 1. Наименование ОУ (в соответствии с Уставом): Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Благовещенский детский сад «Светлячок» Благовещенского района Алтайского края, Сокращённое наименование МБДОУ: МБДОУБ - детский сад «Светлячок»

**1.2.** Юридический, фактический адреса: 658670 Алтайский край, Благовещенский район, р.п. Благовещенка, пер. Чапаевский, 90

**1.3.** Телефон, факс, e-mail, сайт ОУ: \_8 (385-64) 22-7-95, [swetlyachokdou@yandex.ru](http://mail.yandex.ru/neo2/#compose/to=swetlyachokdou@yandex.ru) **,**[www.kddn.ru](http://www.kddn.ru/)

**1.4.** Год основания \_\_1967\_

**1.5.** Лицензия: № 876, дата выдачи: от 30.11.2011 г., срок действия: \_бессрочно, направление образовательной деятельности: общеобразовательная

**1.6.** Статус ОУ: дошкольное образовательное учреждение

**1.7.** Учредитель (ли): муниципальное образование Благовещенский район. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Благовещенского района Алтайского края

**1.8**. Устав МБДОУБ-детского сада «Светлячок» утвержден постановлением Администрации Благовещенского района 17.12. 2015 г.

**1.9.** Наличие филиалов, структурных подразделений: МБДОУ не имеет филиалов и структурных подразделений. МБДОУ осуществляет образовательную деятельность по следующим фактическим адресам:

- 658670, Российская Федерация, Алтайский край, Благовещенский район, р.п. Благовещенка, пер. Чапаевский, 90;

- 658670, Российская Федерация, Алтайский край, Благовещенский район, р.п. Благовещенка, ул. Ленина, 101;

- 658670, Российская Федерация, Алтайский край, Благовещенский район, р.п. Благовещенка, ул. Победы, 42.

**1.10.** Сведения о дополнительных платных образовательных услугах: нет

**1.2. Система управления (руководство и управление)**

* 1. Управление МБДОУБ - детский сад «Светлячок» строится на принципах единоначалия и самоуправления. Административный персонал представлен в лице и.о. заведующей и главного бухгалтера.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о. заведующей | Радина Лариса Николаевна | Координирует усилия всех участников образовательного процесса. Осуществляет непосредственное руководство и управление деятельностью дошкольного образовательного учреждения |
| Главный бухгалтер | Ганшина Наталья Эдуардовна | Осуществляет организацию бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности МБДОУБ |

**Структура управления МБДОУБ-детского сада «Светлячок»**

**Заведующая**

**Совет МБДОУ**

**Ученическое самоуправление, учащиеся, родители, общественность**

**Профсоюз**

**Общее собрание коллектива МБДОУ**

**Педагогический совет**

**Младший обслуживающий персонал**

**Педагогический и учебно-вспомогательный персонал**

**Административно-управленческий персонал**

**Музыкальный руководитель**

**воспитатели**

**Учитель - логопед**

**Педагог - психолог**

**Старший воспитатель**

**Главный бухгалтер**

**И.о заведующей**

Высшим органом самоуправления МБДОУ является Общее собрание работников.

Общее собрание работников:

* обсуждает и принимает Устав, изменения и дополнения к Уставу, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, относящиеся к трудовой деятельности, охране труда, оплате труда, производственного контроля и т.д.;
* рассматривает перспективные планы  развития МБДОУ;
* взаимодействует с другими органами  самоуправления МБДОУ по вопросам организации основной деятельности;
* обсуждает поведение и отдельные поступки членов коллектива образовательного учреждения и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

Государственно-общественный характер в управлении учреждением обеспечивается Советом МБДОУ. Свою деятельность организует в соответствии с Положением о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Благовещенский детский сад «Светлячок» Благовещенского района Алтайского края.Совет осуществляет свои функции от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся и их родителей.

К компетенции Совета МБДОУ относятся:

- представление МБДОУ по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- согласование программы развития МБДОУ и отчёты об её исполнении;

- участие в работе комиссий (групп) по оценке качества и результативности работников МБДОУ;

- участие в оценке качества образования в условиях реализации МБДОУ федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;

- согласование ежегодного отчёта о результатах самообследования;

- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий образовательного процесса;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ, определяет цели и направления их расходования;

-согласование расходование средств, полученных МБДОУ от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;

- внесение предложения администрации МБДОУ в части: материально-технического и информационно-методического обеспечения образовательного процесса (в пределах финансовых средств МБДОУ); создания в МБДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

- принятие решений об участии МБДОУ в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

- принятие решений о вступлении МБДОУ в ассоциации и союзы, действующие в целях развития образования;

- обсуждение проблем организации дополнительных образовательных услуг, в том числе, платных;

- рассмотрение обращений родителей (законных представителей) воспитанников о применении к работникам МБДОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий.

Управление педагогической деятельностью осуществляет совет педагогов МБДОУ - педагогический совет. Свою деятельность организует в соответствии с Положением о Педагогическом совете, которое принимает Педагогический совет. Членами Педагогического совета педагогов являются все педагогические работники, медицинские работники, председатель родительского комитета с правом совещательного голоса.

**Компетенции педагогического совета**

1. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные  акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

- локальные нормативные акты по основным вопросам организации  и осуществления образовательной деятельности;

- образовательные программы;

- рабочие программы педагогических работников;

- решение о расстановке кадров на новый учебный год.

-решение о представлении педагогических работников МБДОУ к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

2 Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых  документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- обсуждение образовательной программы;

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Организации;

- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;

- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников;

- обсуждение требований к одежде воспитанников;

- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;

- обсуждение публичного доклада;

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Организации;

- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;

-разработку и согласование локальных нормативных актов о распределении стимулирующей части выплат в рамках Положения об оплате труда в МБДОУ;

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения  воспитанниками  образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой  социально – нормативные  возрастные  характеристики,  возможных достижений ребенка  на этапе завершения  уровня  дошкольного образования;

- о результатах инновационной  и экспериментальной деятельности  (в случае признания ДОУ региональной  инновационной  или экспериментальной площадкой);

- о результатах  инновационной работы (по всем видам инноваций);

- по использованию и совершенствованию  методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- информацию  педагогических работников по вопросам развития  у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях  современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового  и безопасного образа жизни;

- о создании необходимых условий для охраны  и укрепления  здоровья, организации питания воспитанников;

- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года;

- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении  их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции  нарушений их развития;

- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам ДОУ;

- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам ДОУ;

- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией, по вопросам развития и воспитания воспитанников;

- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;

-об организации конкурсов педагогического мастерства;

- о повышении квалификации  и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;

- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;

- о ведении официального сайта ДОУ в сети «интернет»;

- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;

- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных  на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законными;

- иные  вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках  педагогической диагностики;

- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий);

Непосредственное руководство МБДОУ   осуществляет      заведующий.

Заведующий дошкольным образовательным учреждением:

* осуществляет руководство МБДОУ на основе единоначалия;
* несет всю полноту ответственности за деятельность МБДОУ;
* организует работу МБДОУ, руководствуясь действующим законодательством РФ, настоящим Уставом;
* действует от имени МБДОУ без доверенности, представляя его во всех учреждениях и организациях;
* распоряжается имуществом и средствами МБДОУ;
* открывает и закрывает лицевые счета в банке, совершает по ним операции;
* подписывает финансовые документы МБДОУ;
* обеспечивает соблюдение финансово-бухгалтерской дисциплины в МБДОУ;
* несет ответственность за соблюдение Бюджетного кодекса Российской Федерации;
  + в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками МБДОУ ;заключает от имени образовательного учреждения договоры;
* осуществляет приём на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую, подбор и расстановку кадров, поощряет работников, налагает взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации
  + утверждает штатное расписание в пределах финансового обеспечения;
* устанавливает гарантированный заработок работникам в  соответствии с установленным должностным окладом. Надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера выплачиваются в пределах имеющихся  средств.
* утверждает графики  работ и расписания занятий;
* осуществляет контроль совместно с заместителем за результатом и ходом работы всех подразделений образовательного учреждения;
* организует аттестацию педагогических работников и создаёт условия для их профессионального роста;
* участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию МБДОУ;
* создает условия для реализации общеобразовательных программ в МБДОУ;
* в порядке, установленном Уставом, Положением о комплектовании осуществляет приём детей и комплектование
* образовательного учреждения; групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;
* организует дополнительные услуги, в том числе платные, по интересам детей, запросам родителей (законных представителей), в соответствии с Положением о дополнительных услугах МБДОУ;
* предоставляет Учредителю и общественности отчёты о деятельности
* информирует Учредителя о количестве высвобождаемых мест в МБДОУ.

Деятельность всех структур, входящих в систему управления, регламентирована соответствующими нормативными документами.

**1.3. Организация учебного процесса**

В своей деятельности МБДОУБ - детский сад «Светлячок» руководствуется Конституцией РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации» (273-ФЗ**)**, иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, нормативными правовыми актами органов власти Алтайского края и органов местного самоуправления Благовещенского района, органов управления образованием всех уровней, Уставом и локальными актами МБДОУ.

Режим работы учреждения

Режим работы МБДОУ:

- пятидневная рабочая неделя, с 7.30 до 18.00 часов;

- 10.30 - часовое пребывание детей;

- в предпраздничные дни с 7.30 до 17.00 часов;

- выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

Сведения о контингенте обучающихся (воспитанников)

по состоянию на 01.08.2016

В МБДОУ- 16 групп, которые посещают 398 детей .Из них в основном здании-, в филиале «Сказка», в филиале «Черемушки»

**Возрастной состав обучающихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование группы** | **Возраст детей** | **Кол-во детей** |
|  |  |  |
| Вторая младшая группа, средняя группа | с 3 до 5 л. | 204 |
| Старшая и подготовительная группы | с 5 до 7 л. | 194 |
| **ИТОГО по ДОУ:** |  | **398** |

**1.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

МБДОУ полностью укомплектована кадрами. Всего 83 работника. Заведующая-1, заместители заведующего-2, педагоги-32(из них воспитатели-26 + учитель-логопед, педагог –психолог, музыкальные руководители -2).

**Качественный состав педагогических кадров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Количество | % |
| Образование:  -высшее профессиональное педагогическое  -незаконченное высшее  -среднее профессиональное | 12  2  20 | 35  5  59 |
| Квалификация:  Высшая квалификационная категория  Первая квалификационная категория  Соответствие занимаемой должности  Вторая квалификационная категория  Без категории | 2  15  10  2  7 | 5  44  29  5  20 |
| Почетные звания, награды:  Почетный работник общего образования  Почетная грамота Министерства образования и науки РФ  Почетная грамота управления Алтайского края  Благодарность Губернатора Алтайского края  Медаль «Ветеран труда»  Почетная грамота управления по образованию Благ р | 3  4  13  1  4  21 | 8  11  38  3  11  61 |

**1.6.** Программное обеспечение:

* + образовательная программа МБДОУБ-детского сада «Светлячок», разработанная на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования « От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, МОЗАИКА-СИНТЕЗ, Москва, 2014 год в соответствии с ФГОС ДО

|  |  |
| --- | --- |
| **Обязательная часть (не менее 60%)** | **Часть программы, разработанная участниками образовательных отношений, входящая в 40%** |
| Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой | 1. Авторское планирование по музыкальному развитию Е.Н. Арсениной «Музыкальные занятия по программе «От рождения до школы», Волгоград, «Учитель», 2012-2014гг 2. Программа «Математические ступеньки» Е.В. Колесниковой, Москва, ТЦ СФЕРА,2017 г 3. Лайзане С. Я. «Физическая культура для малышей», М, Просвещение, 1978 |

**Электронные образовательные ресурсы(ЭОР)**

* Практическая энциклопедия дошкольного работника
* Ознакомление с предметным и социальным окружением в средней группе детского сада
* Ознакомление с предметным и социальным окружением в старшей группе детского сада
* Формирование предметно-развивающей среды
* Организация методической службы
* В содружестве с семьей
* Аппликация соломкой
* Перспективное планирование образовательного процесса по программе «От рождения до школы»
* Физкультурные занятия на свежем воздухе в детском саду
* Наглядно дидактические пособия разнообразной тематики серий: «Мир в картинках», «Рассказы по картинкам», «Окружающий мир», «Тематический словарь в картинках».

|  |  |
| --- | --- |
| **Библиотечно-информационные ресурсы** | **Количество экземпляров** |
| Книжный фонд | **1720** |
| Методическая литература | 812 |
| Детская художественная литература | 908 |
|  |  |
| а) в том числе справочно-энциклопедической литературы | 202 |
| б) в том числе программно-художественной литературы | 535 |
| Фонд электронных носителей информации | 34 |

**1.7. Материально-техническое обеспечение**

В рамках реализации комплексного проекта модернизации образования в учебном году значительно улучшилась материально-техническая база ДОУ.

В учреждении, создана предметно-развивающая среда, соответствующая всем современным санитарным - гигиеническим и методическим требованиям. В каждой возрастной группе создана своя предметно-развивающая среда, в соответствии тем программам и технологиям, по которым работают педагоги.

Каждая группа имеет групповое помещение, приёмную, туалетную комнаты**.** Групповые комнаты включают игровую, учебную, обеденную зоны. Группы оборудованы необходимой мебелью, мягким инвентарём.

При оформлении групповых ячеек воспитатели исходят из требований безопасности используемого материала для здоровья детей, а также характера воспитательно-образовательной модели, которая лежит в основе планирования и оборудования группы.

В ДОУ имеется медицинский блок**,**  состоящий из изолятора, процедурного кабинета, которые оборудованы в соответствии с требованиями СаНПин.

Оборудованы физкультурный зал и музыкальный зал.

Физкультурный зал располагает всеми видами спортивного оборудования, необходимыми для ведения физкультурно-оздоровительной работы с детьми. Имеются мячи всех размеров, гимнастические палки, спортивный инвентарь для выполнения общеразвивающих упражнений, гимнастические стенки, скамейки, кольца для метания, различные массажёры, сухой бассейн. Спортивная база пополняется в соответствии с требованиями ФГОС.

В музыкальном зале имеется пианино, музыкальный центр, наборы музыкальных инструментов, электронные носители с записями музыки различных жанров, музыкальных сказок, музыкально-дидактических игр.

В помещении ДОУ  оборудован логопедический кабинет, кабинет педагога-психолога оборудованные в соответствии с коррекционно-развивающими задачами. Имеется оснащенный методический кабинет с автоматизированными рабочими местами для педагогов МБДОУ, включающими компьюторы, МФУ. Анализ программно-методического обеспечения показывает, что к учебному году методический кабинет пополняется современной методической литературой, наглядными пособиями по различным образовательным областям программы.

В ДОУ имеются технические и информационно-коммуникативные ресурсы:

**Перечень оборудования**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Количество |
| Техническое оборудование | |
| Ноутбук | 5 шт. |
| Компьютер | 8 шт. |
| Проектор | 3 шт. |
| Экран | 3 шт. |
| МФУ(принтер-сканер, копир) | 6 шт. |
| Принтер цветной | 3 шт. |
| DVD-проигрыватель\видеомагнитофон | 1 шт. |
| Магнитола | 4 шт |
| Фотоаппарат | 3 шт. |
| Телевизор | 8 шт. |
| Музыкальный центр | 4 шт. |
| Электронное фортепиано | 2 шт. |

Предметно-пространственное окружение ДОУ эстетически продумано и оформлено. Групповые участки ограждены, дополнены новым оборудованием. Устроена современная физкультурная площадка с мягким покрытием поля для спортивных и подвижных игр. Установлены рукоходы, баскетбольные стойки и футбольные ворота, рукоход, лабиринт, змейка, цели для метания. На территории детского сада имеется уголок сказки для проведения театрализованных игр и представлений. В целом участоки групп соответствует возрастным требованиям, задачам развития, санитарным нормам и безопасности. Однако, в связи с капитальным ремонтом здания детского сада в 2014 году территория лишилась зеленых насаждений: старые и пострадавшие от техники деревья выкорчеваны, а новые еще не посажены. Весной были посажены сосны и декоративные кустарники, цветы. Однако озеленение участка еще недостаточно. С весны 2016 года планируется масштабное озеленение территории детского сада: разбивка «дендрария», цветников, газонов, посадка деревьев и кустарников по периметру участка.

Продолжается процесс обеспечения необходимым учебно-методическим оборудованием, мебелью и дидактическими пособиями.

**1.8. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.**

В течение 2015-2016 учебного года в МБДОУ осуществлялся анализ качества образования с целью выявления недостатков в работе педагогического коллектива и их причин.

В рамках внутриучрежденческого контроля в соответсвии с планом были проведены мероприятия по следующим вопросам:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид контроля** | **Объекты контроля** | **Сроки** | **Подведение итогов** | **Ответственные** |
| Тематический | Проверка соответствия рабочих программ авторским программам во всех возрастных группах | август | педсовет | Галкина Е.В.  Радина Л.Н. |
| Обобщающий | Адаптация малышей к детскому саду | 1-30 сентября | планерка | Колтыгина Ю.С. |
| Фронтальный | Проверка документации  педагогов | 16-19 сентября | планерка | Галкина Е.В. Радина Л.Н. |
| Персональный | Изучение работы аттестующихся педагогов :  Классен Е.И.  Чернышевой О.А.  Сарымовой М.Ф.  Комаровой Н.В. | ноябрь | Представление, экспертная оценка | Администрация |
| Тематический | Содержание уголков для родителей | ноябрь | педсовет | Галкина Е.В. Радина Л.Н. |
| Тематический | Условия для организации прогулки на участках | декабрь | планерка | Скворцова И.А.  Галкина Е.В. |
| Тематический | «Использование педагогами материалов регионального компонента ОП» | март | справка | ГалкинаЕ.В.  Радина Л.Н.  Хижняк Е.В. |
| Тематический | Выполнение программы | май | педсовет | ГалкинаЕ.В.  Радина Л.Н.  Хижняк Е.В. |

Анализ проведения внутриучрежденческого контроля

в 2015-16 уч.году

В прошедшем учебном году в\контроль проводился по плану. Из запланированных проверок не проводилась одна: «Использование педагогами материалов регионального компонента ОП» в связи с открытием в марте 2-х корпусов детского сада: Черемушки и Сказки после капитального ремонта.

Документация по проверкам составлялась ответственными лицами своевременно. Результаты проверок заслушивались на педсоветах или планерках при заведующей детским садом.

Нововведением в процедуру оформления итогов проверки стал фотоотчет, который впервые стал использоваться в декабрьской проверке по созданию условий для организации прогулок на участке зимой. Теперь эту форму будем использовать при необходимости в других проверках.

Приложение N 1

Утверждены

приказом Министерства образования

и науки Российской Федерации

от 10 декабря 2013 г. N 1324

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,**

**ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Показатели | Единица измерения | количество | % |
| 1. | Образовательная деятельность |  |  |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | человек | 398 |  |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | человек | 398 |  |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) | человек | - |  |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | человек | - |  |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | человек | - |  |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | человек | - |  |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | человек | 398 |  |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | человек/% | - |  |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | человек/% | - |  |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | человек/% | - |  |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | человек/% | - |  |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | человек/% | - |  |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | человек/% | - |  |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | человек/% | 398 |  |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | человек/% | - |  |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | день | 28 |  |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | человек | 34 |  |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | человек/% | 12 | 35% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | человек/% | 12 | 35% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | человек/% | 20 | 59% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | человек/% | 20 | 59% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/% | 19 | 55 |
| 1.8.1 | Высшая | человек/% | 2 | 5% |
| 1.8.2 | Первая | человек/% | 15 | 44% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |  |  |
| 1.9.1 | До 5 лет | человек/% | 5 | 14% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | человек/% | 28 | 82% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | человек/% | 4 | 11% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | человек/% | 4 | 11% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% | 34 | 100% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% | 34 | 100% |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | человек/человек | 34\398 |  |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |  |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да |  |  |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | нет |  |  |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | да |  |  |
| 1.15.4 | Логопеда | нет |  |  |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | нет |  |  |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | да |  |  |
| 2. | Инфраструктура |  |  |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | кв. м | 1853 |  |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | кв. м | 316 |  |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | да |  |  |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да |  |  |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да |  |  |