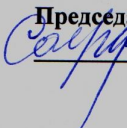
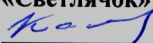


Принято
Совет МБДОУ Б
- детский сад «Светлячок»
Протокол № 2
От 24.07. 2017 г.
Председатель Совета
 М.Ф. Сарымова

Согласовано
Председатель первичной организации
профсоюза МБДОУ Б – детский сад
«Светлячок»
 Ю.С. Колтыгина
14.07.2017 г.

Утверждаю
И.о. заведующего
МБДОУ Б – детский сад
«Светлячок»
 И.И. Радина
Приказ № 114/1 от 24.07.2017 г.



Согласовано
Педагогическим советом
Протокол №7
От 30.05.2017 г.

Положение

**о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Благовещенский детский сад «Светлячок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Благовещенский детский сад «Светлячок» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Благовещенский детский сад «Светлячок» Благовещенского района Алтайского края создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников и их представителей), Учреждение (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

-возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;

-применения локальных нормативных актов.

2 Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников МБДОУ. Срок полномочия Комиссии составляет 3 года.

2.2. Выбор в состав Комиссии из числа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) осуществляется на общем родительском собрании открытым голосованием. Выбор представителей работников МБДОУ осуществляется на общем собрании работников открытым голосованием. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом заведующего.

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии. Срок полномочия председателя до переизбрания.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме, а также в случае выбытия из МБДОУ воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член комиссии, либо увольнения работника, члена Комиссии. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый представитель от

соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с вышеуказанной процедурой избрания настоящего положения

2.5. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения(жалобы, заявления, предложения)участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления обращения. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, родителей воспитанников (законных представителей) в письменной форме.

2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Учреждения, в составе не менее 3\4, заранее оповестив заявителя и ответчика. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.8. Председатель Комиссии подчиняется Совету МБДОУ, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Учреждения, законодательству РФ.

2.9. Председатель имеет право обратиться за помощью к заведующему Учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

2.10. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Заведующий Учреждения и Председатель Совета МБДОУ лишь правдиво информируются по их запросу.

2.11. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- * принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, специалиста.
- * принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- * запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- * рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- * рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом Совету МБДОУ Учреждения и хранятся в документах Совета МБДОУ три года.